個人情報開示等請求書

受付日　　年　月　日
受付番号

公益財団法人新国立劇場運営財団　御中

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容		☐ 開示（手数料500円がかかります）　☐ 利用目的の通知
		☐ 訂正　☐ 追加　☐ 削除
		☐ 利用停止　☐ 消去　☐ 第三者への提供停止
回答方法		☐ 書面送付希望　☐ 電子メールによる送付希望
請求者		☐ 本人　☐ 代理人
本人	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒（　　－　　）
	電話番号	TEL　　－　　－
	本人確認書類	☐ マイナンバーカードの写し（表面のみ）　☐ 運転免許証の写し　☐ パスポートの写し ☐ 住民基本台帳カードの写し（写真付）　☐ 外国人登録証明書の写し　☐ 船員手帳の写し ☐ 健康保険証の写し　☐ 年金手帳の写し　☐ 戸籍謄本　☐ 戸籍抄本　☐ 住民票 ☐ 印鑑登録証明書　☐ その他（　　）
代理人	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒（　　－　　）
	電話番号	TEL　　－　　－
	代理人確認書類	**☐ マイナンバーカードの写し（表面のみ）　☐ 運転免許証の写し　☐ パスポートの写し**
		☐ 健康保険証の写し　☐ 年金手帳の写し　☐ 印鑑登録証明書　☐ その他（
	本人との関係	☐ 親権者　☐ 成年後見人　☐ 代理人　☐ その他（
	代理権確認書類	☐ 戸籍謄本　☐ 成年後見開始審判書　☐ 成年後見登記事項証明書 ☐ 委任状　☐ その他（　　）

請求に関わる個人情報の内容（できるだけ具体的に記載してください。）

	内容　（訂正前、削除箇所）	内容　（訂正後、追加箇所）
訂正・追加・削除		

	利用停止・消去を希望する理由
利用停止・消去	

※　太枠線内の該当する項目をすべて黒のボールペン又はペンでご記入ください。
※　ご本人確認のための書類についてはいずれか1種類の写しを同封してください。（写真のない書類の場合は2種類）
※　本請求書により取得した個人情報は、本請求の手続きのためにのみ利用いたします。
※　本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は、手続き終了後速やかに廃棄します。