

# 新国立劇場Webボックスオフィスのご案内

http://nntt.pia.jp 24時間対応 (火・水曜2:30～5:30を除く)

## 1 まず、ご利用登録(無料)をお済ませください

①「新国立劇場Webボックスオフィス」のトップページ右側にあるカード種別毎の利用登録ボタンをクリック。

②会員登録画面からお客様情報をご入力の上、利用登録すると「@ジ・アトレ会員」(=Webボックスオフィスを利用するアトレ会員)として登録されます(クラブ・ジ・アトレVISAカード/VISAゴールド会員の方はクレジットカード番号のご登録が必須です)。

③ご登録いただいたメールアドレスに登録完了のお知らせが届きます。

(注)既にWebボックスオフィスに「@新国ゲスト」(=一般の方)でご登録の方は、登録内容の変更をお願いします。

※アトレVISA/ゴールド会員の方:マイページから「決済方法の追加・変更へ」に進み、決済カードにアトレカード番号を追加してください。

※アトレハウスカード会員の方:マイページから「@新国ゲスト」の利用登録を解除の上、改めて「@ジ・アトレ会員」として再登録をお願いします。

### ■ご利用登録(無料)

○クラブ・ジ・アトレカード  
(クラブ・ジ・アトレVISAカード/  
クラブ・ジ・アトレVISAゴールド)  
をお持ちの方

★利用登録時に「クラブ・ジ・アトレカード」を  
決済方法としてご登録ください。

○クラブ・ジ・アトレカード  
(ハウスカード)をお持ちの方

★利用登録時に「クラブ・ジ・アトレカード」を  
ご登録ください。新国立劇場賛助会員(個人)の  
方もご登録できます。

## 2 チケットのお申込方法

①ご登録いただいたID、パスワードでログインしてください。

②ご希望の公演が「@ジ・アトレ抽選」(=インターネット会員抽選受付)、「@アトレ会員先行販売@」、「@アトレ会員専用発売@」のどのタイミングかをお確かめの上、公演と公演日を選択し、必要事項をご入力の上、お申し込みください。

③ご登録のメールアドレスに購入完了メールが届きますので、ご確認ください。

**【お支払方法】**クレジットカード決済/セブン-イレブン/ファミリーマートからお選びいただけます。

※いずれも一般発売後は別途システム利用料がかかります(会員先行販売期間中は無料)。  
※店頭支払の場合、別途発券手数料がかかります。また、支払期限の最終日は23:30までとなります。

**【お引取方法】**ご登録住所への配送、店頭引取(セブン-イレブン/ファミリーマート)のいずれかになります。

※新国立劇場ボックスオフィスでのお渡しはできませんので、ご了承ください。

※セブン-イレブン/ファミリーマートでお引取の場合は13桁の払込票番号が必要になります。

## 3 その他

\*Webボックスオフィスでは会員割引および高齢者割引、学生割引、ジュニア割引の適用が可能です。障害者割引の適用をご希望の場合は、新国立劇場ボックスオフィスの窓口・電話にてお申し込みください。